



คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน (Work Manual)

คู่มือ การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
พ.ศ.2548

ของ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน (Work Manual)

คู่มือ การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

พ.ศ.2548

ของ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการประชาชน

การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

เอกชน พ.ศ.2548

1. ผู้รับบริการหลัก / ช่องทางการให้บริการ

ผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน จะต้องเป็น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ซึ่ง ข้อ 7 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่จะขอรับค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและขั้นตอน ดังนี้

1. เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการรักษาพยาบาลหรือส่งเสริม สุขภาพหรือด้านควบคุมป้องกันโรคหรือด้านฟื้นฟูสภาพ
2. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท อุทิศตน เสียสละเวลาให้กับทางราชการ
3. เป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
4. ต้องมีวันที่มาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้นๆ เว้นแต่
 - 4.1 ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน รวมถึงได้รับ คำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหาร
 - 4.2 ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร หากมีวันที่ปฏิบัติราชการน้อยกว่า 15 วันทำการ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนในเดือนนั้น ยกเว้นกรณีเป็นไปตาม 4.1 และ 4.2 ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในเดือนนั้น ๆ เช่นกัน
5. ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อน 30 วัน หรือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก็ได้ หากมี ความจำเป็น แต่ทั้งนี้ จะต้องยื่นก่อนล่วงหน้าพอสมควรเพื่อที่จะทำให้ผู้รับสัญญา (ผู้บังคับบัญชา) มี เวลาเพียงพอที่จะพิจารณาอนุมัติสัญญา ก่อนเดือนที่จะรับเงินเพิ่มพิเศษ
6. ผู้ขอไม่สามารถขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ให้มีผลย้อนหลังได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 7.9

ผู้รับบริการหลัก : แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

สังกัดโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ข้างต้น

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
-กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ โรงพยาบาล ยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น 2 โทร.72137 และ 72168	เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2544 ยื่นเอกสารต่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้ (1) แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.2548 จำนวน 1 ชุด (2) หนังสือสัญญาการรับเงินพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.2548 จำนวน 2 ชุด (3) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด	ล่วงหน้า 60 วันทำการ ก่อนเดือนที่ประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ	แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ที่ประสงค์ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ
2	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่ผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ และส่งแบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เสนอ <u>คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ</u> เพื่อตรวจสอบและประเมินความเหมาะสม	3 วันทำการ	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ ตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความเหมาะสมของผู้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ โดยมีผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ เป็น 3 กรณี 1) กรณีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม 2) กรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง และผลการประเมินไม่เหมาะสม 3) กรณีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง แต่ผลการประเมินไม่เหมาะสม และเมื่อพิจารณาแล้ว หากถูกต้องและเหมาะสมก็ให้พิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ แล้วส่งเรื่องคืนกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	7 วันทำการ	คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ
4	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รวบรวมมติคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ และจัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อให้ความเห็นชอบการขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ โดยแนบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษ และหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษฯ จำนวน 2 ชุด เพื่อประกอบการพิจารณา	3 วันทำการ	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ
5	ประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ให้ความเห็นและลงนาม ในแบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ แล้วแต่กรณี ดังนี้ 1) กรณีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม 2) กรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง และผลการประเมินไม่เหมาะสม 3) กรณีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง แต่ผลการประเมินไม่เหมาะสม และส่งแบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	2 วันทำการ	ประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสาร 1) กรณีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม ให้จัดทำหนังสือพร้อมแบบเอกสารตามข้อ 1 (1) –(3) เสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา โดยจะต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก็ได้ หากมีความจำเป็น แต่ทั้งนี้ จะต้องยื่นล่วงหน้าพอสมควรเพื่อที่จะทำให้ผู้รับสัญญา (ผู้บังคับบัญชา) มีเวลาเพียงพอที่จะพิจารณาอนุมัติสัญญา ก่อนเดือนที่จะรับเงินเพิ่มพิเศษฯ 2) กรณีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง และผลการประเมินไม่เหมาะสม ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เพื่อทราบ 3) กรณีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง แต่ผลการประเมินไม่เหมาะสม ให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เพื่อทราบ	3 วันทำการ	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ
6	<u>นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ</u> ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พิจารณาอนุมัติและลงนามในหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เมื่อพิจารณาแล้ว ส่งกลับมายังโรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ	สสจ.สมุทรปราการ
7	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ได้รับหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่มีการลงนามของผู้มีอำนาจ (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ) ดำเนินการแจ้งกลุ่มงานการเงิน บัญชี และประกันสุขภาพ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ ให้กับผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ต่อไป	1 วันทำการ	กลุ่มงาน ทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น		19 วันทำการ	

3. เอกสาร /แบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับบริการ

ลำดับ	เอกสาร /แบบฟอร์ม	จำนวน (ฉบับ)
1	แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.2548	1
2	หนังสือสัญญาการรับเงินพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.2548	2
3	สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	2

4. ค่าธรรมเนียมการบริการ

ลำดับ	รายละเอียดการบริการที่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
-	-	-

5. ค่าธรรมเนียมการบริการ /ประสิทธิภาพการให้บริการ

ลำดับ	ผลสำเร็จของการบริการที่จะมอบแก่ผู้รับบริการ
1	ดำเนินการขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่รับเรื่อง (กรณีเอกสาร/หลักฐานครบถ้วน) โดยนับระยะเวลาเฉพาะที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจ อำนาจการ เป็นผู้รับผิดชอบ

6. ช่องทางการร้องเรียน /แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน /แนะนำบริการ
1	โทรศัพท์หมายเลข 02 384 3381 – 3 ต่อ 72137 และ 72168
2	E – mail : hryuwa@hotmail.com
3	ด้วยตนเองที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนาจการ ชั้น 2 โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข
4	จดหมายส่งที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์ 61 ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2544

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจำแนกตามประเภทการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ 1 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 1.2 เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดซึ่งต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง เว้นแต่เป็นกรณีที่หัวหน้าหน่วยบริการได้กำหนดให้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 8 ชั่วโมง และในกรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 8 ชั่วโมง ให้ลดเงินค่าตอบแทนลงตามส่วน เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง เศษของชั่วโมงถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง หรือเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นรายชั่วโมง แล้วแต่กรณี
- 1.3 อัตราค่าตอบแทนแพทย์ จำแนกดังนี้
 - (1) กรณีที่ปฏิบัติงานประจำอาคารผู้ป่วยนอกพร้อมที่จะให้การดูแลผู้ป่วยได้ตลอดเวลาและทันทั่วทั้งที่มีผู้ป่วยมารับบริการ เช่น แพทย์เวรอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เป็นต้น ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา คนละ 900 บาท
 - (2) กรณีที่ปฏิบัติงานแพทย์เวรในประจำหน่วยบริการหรือรอให้คำปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนตามปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนการให้บริการผู้ป่วยนอกเวลาราชการตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า คนละ 400 บาท

- (3) กรณีที่ปฏิบัติงานให้บริการต่างหน่วยบริการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 1 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ 100 บาท

1.4 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด จำแนกดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|------|---------|
| (1) แพทย์ และทันตแพทย์ | คนละ | 900 บาท |
| (2) เภสัชกร | คนละ | 600 บาท |
| (3) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ | คนละ | 500 บาท |

นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ทันตอนามัย

- | | | |
|---|------|---------|
| (4) พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค | คนละ | 400 บาท |
|---|------|---------|

- | | | |
|---|------|---------|
| (5) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค | คนละ | 300 บาท |
|---|------|---------|

- (6) ข้าราชการอื่น เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น

ให้ได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน โดยให้เบิกในระดับเริ่มต้นของสายงานในตำแหน่งที่ครองอยู่นั้น กล่าวคือ

- | | | |
|----------------------------|------|---------|
| สายงานที่เริ่มต้นในระดับ 1 | คนละ | 300 บาท |
| สายงานที่เริ่มต้นในระดับ 2 | คนละ | 400 บาท |
| สายงานที่เริ่มต้นในระดับ 3 | คนละ | 500 บาท |

- | | | |
|---------------------------|------|---------|
| (7) ลูกจ้าง ตำแหน่งอื่น ๆ | คนละ | 250 บาท |
|---------------------------|------|---------|

1.5 อัตราค่าตอบแทนสำหรับทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ 100 บาท

1.6 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เฉพาะที่ปฏิบัติงานในทีมผ่าตัด จำแนกดังนี้

- (1) การบริการในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ ต่างหน่วยบริการ พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในทีมช่วยผ่าตัด ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละราย ในอัตราคนละ 100 บาทสำหรับการผ่าตัดเล็ก และคนละ 200 บาทสำหรับการผ่าตัดใหญ่ เจ้าหน้าที่อื่นให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละราย ในอัตราที่ลดลงตามส่วน
- (2) การบริการนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ พยาบาลที่เตรียมผู้ป่วยและดูแล ผู้ป่วยหลังการผ่าตัดแต่ละราย ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วย ในอัตราทีมละ 100 บาทสำหรับทีมผ่าตัดเล็ก และทีมละ 300 บาทสำหรับทีมผ่าตัดใหญ่
- (3) อัตราค่าตอบแทนตาม (1) หรือ (2) รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดของแต่ละคนต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตาม 1.4

1.7 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการหลัก ที่ให้บริการตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก จำแนกดังนี้

(1) แพทย์ ทันตแพทย์	ชั่วโมงละ	120 บาท
(2) เภสัชกร	ชั่วโมงละ	90 บาท
(2) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ทันตอนามัย	ชั่วโมงละ	80 บาท
(3) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค	ชั่วโมงละ	60 บาท
(4) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ	50 บาท

ข้อ 2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ซึ่งหน่วยบริการพิจารณาจัดคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการขึ้นเพื่อให้บริการที่มีลักษณะเฉพาะและเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม นอกเหนือจากการจัดคลินิกบริการปกติของหน่วยบริการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 2.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- 2.2 ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในลักษณะเวรหรือผลัดอยู่แล้ว
- 2.3 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่คิดเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง เศษของชั่วโมงถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น 1 ชั่วโมง
- 2.4 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ จำแนกดังนี้

(1) เภสัชกร	ชั่วโมงละ	90 บาท
(2) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ทันตอนามัย	ชั่วโมงละ	80 บาท
(3) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค	ชั่วโมงละ	60 บาท
(4) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ	50 บาท

(5) เจ้าหน้าที่อื่นที่ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการไม่เกิน 4 ชั่วโมง ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นการเหมาจ่ายต่อการปฏิบัติงานในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด ตามข้อ 1

2.5 อัตราค่าตอบแทนแพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการแบบผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วยรายละ 30 บาท แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 100 บาท

2.6 อัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานบริการทันตกรรม ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานบัญชีหมายเลข 2 ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 100 บาท

ข้อ 3 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเป็นพิเศษสำหรับพยาบาลที่ปฏิบัติงานในเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึก เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพยาบาลที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผิดปกติของวิถีการดำรงชีวิตประจำวัน และเพื่อลดปัญหาการขาดแคลนพยาบาลที่จะขึ้นปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

3.2 อัตราค่าตอบแทนพยาบาลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นลักษณะเวรหรือผลัด และเมื่อได้ปฏิบัติงานเฉพาะผลัดป่วยและหรือผลัดดึก เสมือนเป็นการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ (ไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(1) พยาบาลวิชาชีพ	คนละ	200 บาท
(2) พยาบาลเทคนิค	คนละ	150 บาท
(3) เจ้าหน้าที่พยาบาล	คนละ	120 บาท

ข้อ 4 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ออกไปปฏิบัติงานการชันสูตรพลิกศพ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

4.1 อัตราค่าตอบแทนแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พัก ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 150 พ.ศ. 2543 และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ ให้ไปชันสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 21) พ.ศ. 2542 มาตรา 7 พ.ศ. 2543 โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ หากกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ

- 4.2 อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่มีได้ผ่านการอบรมตาม 4.1 รวมทั้งพนักงานขับรถที่ร่วมปฏิบัติงานในทีมชันสูตรพลิกศพ ให้หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายตามประเภทและจำนวนตามความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ในแต่ละครั้งที่ออกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 1
- 4.3 แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด หากต้องออกไปปฏิบัติงานในการชันสูตรพลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทนทั้งสองกรณี แต่ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดให้ลดลงตามส่วน ตามข้อ 1

ข้อ 5 ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษมีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร ตามสาขาที่กำหนด รวมทั้งแพทย์ที่ปฏิบัติงานในงานที่มีปัญหาความขาดแคลนเฉพาะตามที่กำหนด เพื่อเป็นการจูงใจให้มีแพทย์ดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 5.1 แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร สาขาส่งเสริมพิเศษตามที่กำหนด หรือแพทย์ที่ปฏิบัติงานในงานเฉพาะที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขาวิชาหรือประเภทที่กำหนดไว้ ดังนี้
- (1) สาขาวิชาพยาธิวิทยา
 - (2) สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา
 - (3) สาขาวิชารังสีวิทยาทั่วไป
 - (4) สาขาวิชารังสีรักษา
 - (5) สาขาวิชารังสีวินิจฉัย
 - (6) สาขาวิชาเวชศาสตร์นิวเคลียร์
 - (7) สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์
 - (8) สาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน
 - (9) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในด้านการบำบัดรักษายาเสพติด
 - (10) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายจิตเวช
 - (11) แพทย์ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานเวชกรรมสังคม
 - (12) สาขาวิชาเวชปฏิบัติทั่วไปที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการด้านหน้า เช่น แผนกผู้ป่วยนอก แผนกฉุกเฉิน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 56 ชั่วโมง
 - (13) สาขาวิชานิติเวชศาสตร์
 - (14) สาขาวิชาเวชปฏิบัติครอบครัว ที่ปฏิบัติงานให้บริการเวชปฏิบัติครอบครัว ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 56 ชั่วโมง

- 5.2 อัตราค่าตอบแทนให้ได้รับเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ 4,000 บาท แต่เมื่อได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ และผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2538 ให้งดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนประเภทนี้
- 5.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของแพทย์ที่สมควรได้รับเงินค่าตอบแทน มีอำนาจในการอนุมัติ ตรวจสอบ ความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นระยะ ๆ หากพบว่าผิดเงื่อนไขให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งให้แพทย์ผู้นั้นยุติการรับเงินค่าตอบแทนทันที

ข้อ 6 ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาล วิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน และพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัย

ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่ายสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน และพยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัย มีเจตนารมณ์ เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสร้างแรงจูงใจให้มีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร และแก้ปัญหาความขาดแคลนบุคลากร โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 6.1 การแบ่งระดับโรงพยาบาลชุมชนตามสภาพพื้นที่ ดังนี้
- (1) พื้นที่ปกติ
 - (2) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 1
 - (3) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 2
- 6.2 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะจ่าย ต้องปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน ที่มีจำนวนเตียงไม่เกิน 60 เตียง และมีแพทย์ปฏิบัติราชการเป็นการประจำไม่เกิน 6 คนในพื้นที่ปกติ หรือ
- 6.3 แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชนในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร ตามที่คณะกรรมการที่กระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งขึ้นเป็นผู้กำหนด โดยมีการปรับปรุงรายชื่อโรงพยาบาลชุมชนตามความเหมาะสมทุก ๆ 2 ปี
- 6.4 ให้เบิกจ่ายค่าเบี่ยงเลียงเหมาะจ่าย ดังนี้
- (1) พื้นที่ปกติ

แพทย์และทันตแพทย์	ปฏิบัติงานปีแรกได้รับคนละ	2,000 บาท/เดือน
	ปฏิบัติงานปีต่อๆ ไป ได้รับคนละ	2,200 บาท/เดือน
เภสัชกร	ปฏิบัติงานปีแรกได้รับคนละ	1,700 บาท/เดือน
	ปฏิบัติงานปีต่อๆ ไป ได้รับคนละ	1,900 บาท/เดือน

(2) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 1

แพทย์และทันตแพทย์	ได้รับคนละ	10,000 บาท/เดือน
เภสัชกร	ได้รับคนละ	5,000 บาท/เดือน
พยาบาลวิชาชีพ	ได้รับคนละ	1,000 บาท/เดือน

(3) พื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลน ระดับ 2

แพทย์และทันตแพทย์	ได้รับคนละ	20,000 บาท/เดือน
เภสัชกร	ได้รับคนละ	10,000 บาท/เดือน
พยาบาลวิชาชีพ	ได้รับคนละ	2,000 บาท/เดือน

6.5 พยาบาลวิชาชีพ ที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัย ในพื้นที่ทุรกันดาร ห่างไกลและขาดแคลนบุคลากร ตามที่คณะกรรมการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และมีการปรับปรุงพื้นที่ตามความเหมาะสมทุก ๆ 2 ปี โดยให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายในอัตรา คนละ 2,000 บาท/เดือน

6.6 สำหรับเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายของเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัยในพื้นที่ทุรกันดารและขาดแคลนบุคลากร ให้จังหวัดสามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

6.7 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย จะต้อง

- (1) เป็นผู้ปฏิบัติราชการเป็นการประจำในโรงพยาบาลชุมชน หรือสถานอนามัยที่จะใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายแห่งนั้นไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ในเดือนที่เบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาคลอดบุตร
- (2) ไม่ลาศึกษาหรืออบรมเกิน 4 สัปดาห์ ในปีงบประมาณที่ใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ให้ใช้สิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายได้
- (3) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพราะการประพฤติผิดจริยธรรม

ข้อ 7 ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนมีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ โดยไม่วิตกกังวลต่อการแสวงหารายได้เพิ่มเติมจากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชน นอกเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

ในหน่วยบริการที่อยู่ในส่วนภูมิภาคที่ห่างไกล ไม่ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปเมืองใหญ่ ๆ ที่สามารถหารายได้จากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชนได้ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้อง

- (1) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการที่มีหน้าที่ในการให้บริการด้านรักษาพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค หรือฟื้นฟูสภาพ ได้แก่ โรงพยาบาลหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- (2) เป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยาหรือการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน
- (3) เป็นผู้อุทิศเวลาให้กับทางราชการและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่น ที่หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายเพิ่มเติมจากงานประจำ เช่น การให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยในคลินิกนอกเวลาราชการ การออกหน่วยเคลื่อนที่ หน่วยแพทย์กรณีฉุกเฉินการให้บริการเวชศาสตร์ครอบครัว ในหน่วยบริการปฐมภูมิ การอยู่เวรพร้อมปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการกำหนด
- (4) เป็นผู้เสียสละ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความเหมาะสมผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการ ตาม 7.6 พิจารณานุมัติ
- (5) เป็นผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น ๆ เว้นแต่
 - (ก) กรณีที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการรวมทั้งการได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร
 - (ข) ลาไปอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคลอดบุตร
 - (ค) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน 10 วันทำการต่อเดือน

7.2 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ

- (1) ผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงาน หรือการลาประเภทอื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานให้บริการน้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น ๆ
- (2) ผู้ถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือประกอบโรคศิลปะ
- (3) ผู้บริหารหน่วยบริการ เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหารและให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง

7.3 การขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ให้แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ พร้อมระบุงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว (นอกเหนือจากงานประจำ) ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อันแสดงถึงความเสียสละ

การอุทิสงานและเวลาให้กับทางราชการ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ตาม 7.1 (4) ที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่

- 7.4 อัตราค่าตอบแทน สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ ให้ได้รับอัตราเดือนละ 10,000 บาท และเภสัชกร ให้ได้รับอัตราเดือนละ 5,000 บาท
- 7.5 ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ตาม 7.1 (4) ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ

กรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ใน 7.1 แล้วเห็นว่าครบถ้วนให้ประเมินความเหมาะสมแล้วเสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการตาม 7.6 เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หรือกรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษแล้วไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้คณะกรรมการดังกล่าว แจ้งผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษทราบ โดยไม่ต้องทำการประเมินความเหมาะสม

- 7.6 ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละกรม ซึ่งประกอบด้วยรองอธิบดีหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (2) ในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นประธาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้าหน่วยบริการที่สังกัดส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หัวหน้าฝ่ายทันตสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายเภสัชสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งอีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

- 7.7 ให้คณะกรรมการตาม 7.6 มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาคุณสมบัติและผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษที่คณะกรรมการตาม 7.1 (4) เสนอ หากเห็นว่าถูกต้องและเหมาะสม ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้
- (2) พิจารณาไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ในกรณีผู้เบิกเงินมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ หรือกระทำผิดสัญญา หรือคณะกรรมการติดตามประเมินผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนรายงาน ว่า ผู้เบิกเงินกระทำผิดสัญญาหรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

- (3) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์นี้
- (4) กำหนดมาตรการส่งเสริมให้แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สร้างผลงานทางวิชาการ หรือดำเนินการพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ
- (5) กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และให้มีการพิจารณาทบทวนการอนุมัติบุคคลตาม (1) อย่างน้อยทุก 1 ปี

7.8 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการตาม 7.6 ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ กับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ สัญญาที่กำหนดให้มีอายุ 1 ปี โดยกำหนดให้

- (1) ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน
- (2) ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน
- (3) กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ให้สัญญา ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเขตนั้น เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

7.9 สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

7.10 ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แล้วรายงานให้คณะกรรมการตาม 7.6 และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กรณีพบว่าผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษรายได้กระทำผิดสัญญา หรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้รายงานคณะกรรมการตาม 7.6 พิจารณาโดยเร่งด่วน

7.11 แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับส่วนราชการต้นสังกัด จะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือน ไม่ว่าจะเริ่มผิดสัญญาวันใด และถูกปรับเป็นเงินอีก 2 เท่าของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดสัญญา ทั้งนี้ เงินที่เรียกคืนรวมทั้งค่าปรับและดอกเบี้ย ให้ส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเป็นเงินบำรุงของหน่วยบริการนั้นๆ แล้วแต่กรณี

7.12 แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นผ่านคณะกรรมการตาม 7.6 เพื่อระงับการจ่ายเงิน

เพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

- 7.13 ให้คณะกรรมการตาม 7.6 รวบรวมข้อมูล เมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ แล้วรายงานให้ส่วนราชการ ต้นสังกัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้
- 7.14 แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ได้ทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษไว้แล้วตามหลักเกณฑ์เดิมที่ถูกยกเลิกโดยหลักเกณฑ์นี้ และเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์ นี้ ให้ใช้สัญญาดังกล่าว เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ต่อไป จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา
- 7.15 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัวมีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการปฏิบัติงานด้านเวชปฏิบัติครอบครัว รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการควบคุมป้องกันโรค ทั้งในและนอกหน่วยบริการ เพื่อให้เกิดการบริการเชิงรุกถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 8.1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักกำหนดเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงานและไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการโดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- 8.2 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว ในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ประเภทกิจกรรมและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักเป็นผู้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 8.3 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรคการรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่เป็นการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ประเภทกิจกรรมและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักเป็นผู้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 8.4 อัตราค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามข้อ 1

แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงาน

ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

พ.ศ. 2548

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อายุราชการ.....ปี

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....สังกัดกอง.....กรม.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร

ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ได้ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน
โรงพยาบาลเอกชน เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วด้วยความ
เสียสละซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินตลอดเวลา และข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมจากงานประจำ ดังนี้

(1).....

(2).....

(3).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ได้ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงาน
ในโรงพยาบาลเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้ว

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป พร้อมกับคำขอนี้
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. หลักฐานการแจ้งเลิกการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

1. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน เพราะ.....

.....

2. ผลการประเมินความเหมาะสม

() ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

วันที่.....

หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงาน
 ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
 พ.ศ.2548

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท
 ปฏิบัติงานที่.....สังกัดกอง.....กรม.....
 เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
 ชื่อสามี/ภรรยา.....ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เป็นเงิน
 เดือนละ..... บาท (.....) นับตั้งแต่.....
 เป็นต้นไป โดยระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าว ข้าพเจ้าซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
 ฝ่ายหนึ่ง ขอให้สัญญาไว้แก่กรม..... ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์
 และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ
 ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้แล้วขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอ
 ผูกพันและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ 2 ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษหรือไม่ก็ตามผู้ให้สัญญา
 จะไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา
 การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยาหรือการให้บริการทาง
 การแพทย์และการสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน.

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

-2-

ข้อ 3 ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติดิจจริยธรรมแห่งวิชาชีพ จนถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะตลอดจนระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังมีข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ 4 ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงานหรือการลาประเภทอื่นตามความประสงค์ของตน ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานให้บริการน้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคอลดบุตร

กรณีตามวรรคหนึ่งหากมีวันปฏิบัติงานให้บริการถึง 15 วันทำการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเต็มจำนวน

ข้อ 5 ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนนั้นทั้งเดือน

กรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ผู้ให้สัญญาจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญามีได้ การแจ้งของตรับเงินเพิ่มพิเศษเป็นครั้งคราวในระหว่างสัญญามีผลบังคับใช้อยู่จะกระทำมิได้

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้รับสัญญาทราบ โดยยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ 7 ถ้าผู้ให้สัญญาซึ่งรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติดังสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้รับสัญญาตามที่ได้รับจากทางราชการ รวมทั้งต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืน บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่เกิดสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญาแล้ว แต่ไม่รับเงินนั้นด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้นแล้วตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ 8 ผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระ และผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อเอาชดใช้เงินที่ผู้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีก หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม และผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ยังไม่ได้ชำระอีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

-3-

ข้อ 9 ผู้รับสัญญาสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายหรือดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ เมื่อผู้ให้สัญญาประพฤติหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้

ข้อ 10 ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อนหนังสือสัญญานับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา ถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

-4-

คำยินยอมในการให้ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รวก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาของผู้ให้สัญญา ยอมผูกพันตนตามสัญญานี้และยินยอมในการที่ ภรรยา/สามี
 ข้าพเจ้าทำสัญญานี้

จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงาน

ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

พ.ศ. 2548

ที่ โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....นางสาวใจดี ขอบธรรม.....อายุ.....37.....ปี
 ตำแหน่ง.....นายแพทย์.....ระดับ...ชำนาญการ.....อายุราชการ.....10.....ปี
 มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....61.....ถนน.....สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง.....ปากน้ำ.....
 อำเภอ/เขต.....เมืองสมุทรปราการ.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....รหัสไปรษณีย์.....10270.....
 โทรศัพท์.....02 33384 3381 - 3.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน...กลุ่มงานการแพทย์...สังกัดกอง...โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์...กรม...กรมสุขภาพจิต...
 โทรศัพท์...081 - 9951515.....มีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
 ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ได้ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน
 โรงพยาบาลเอกชน เป็นเงินเดือนละ.....10,000.....บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วด้วยความ
 เสียสละซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินตลอดเวลา และข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมจากงานประจำ ดังนี้

- (1).....อยู่เวรนอกเวลาราชการ.....
- (2).....การเป็นวิทยากร.....
- (3).....การทำงานคุณภาพ.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร
 ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงาน
 ในโรงพยาบาลเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้ว

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป พร้อมกับคำขอนี้
ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. หลักฐานการแจ้งเลิกการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ใจดี ชอบธรรม.....

(.....นางสาวใจดี ชอบธรรม.....)

ความเห็นของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

1. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

(✓) ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน เพราะ.....

.....

2. ผลการประเมินความเหมาะสม

(✓) ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

วันที่.....

(ตัวอย่าง)

หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงาน

ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

พ.ศ.2548

เขียนที่.....โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์.....

วันที่...1...เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ...2562.....

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้าพเจ้าชื่อ.....นางสาวใจดี.....นามสกุล.....ชอบธรรม.....

ตำแหน่ง.....นายแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....เงินเดือน.....35,560.....บาท

ปฏิบัติงานที่...กลุ่มงานการแพทย์...สังกัดกอง...โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์.....กรม...กรมสุขภาพจิต...

เกิดเมื่อวันที่...1...เดือน...มีนาคม.....พ.ศ.....2525.....อยู่บ้านเลขที่.....88.....หมู่ที่... 61.....

ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....สุขุมวิท.....ตำบล/แขวง.....ปากน้ำ.....

อำเภอ/เขต.....เมืองสมุทรปราการ.....จังหวัด.....สมุทรปราการ.....โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....นายคำ ชอบธรรม.....ชื่อมารดา.....นางขาว ชอบธรรม.....ชื่อสามี/ภรรยา.....-.....

ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เป็นเงิน เดือนละ...10,000..... บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

นับตั้งแต่...1 เมษายน 2562.....เป็นต้นไป โดยระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าว ข้าพเจ้าซึ่งในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ฝ่ายหนึ่ง ขอให้สัญญาไว้แก่กรม.....สุขภาพจิต..... ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้แล้วขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอผูกพันและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ 2 ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้อยู่และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษหรือไม่ก็ตามผู้ให้สัญญาจะไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การตรวจวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยาหรือการให้บริการทาง การแพทย์และการสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน.

ลงชื่อ.....ใจดี ชอบธรรม.....ผู้ให้สัญญา

(...นางสาวใจ ชอบธรรม...)

-2-

ข้อ 3 ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติดิจจริยธรรมแห่งวิชาชีพ จนถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะตลอดจนระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังมีข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ 4 ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงานหรือการลาประเภทอื่นตามความประสงค์ของตน ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานให้บริการน้อยกว่า 15 วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคลอดบุตร

กรณีตามวรรคหนึ่งหากมีวันปฏิบัติงานให้บริการถึง 15 วันทำการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเต็มจำนวน

ข้อ 5 ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนนั้นทั้งเดือน

กรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ผู้ให้สัญญาจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญามีได้ การแจ้งขอรับเงินเพิ่มพิเศษเป็นครั้งคราวในระหว่างสัญญามีผลบังคับใช้อยู่จะกระทำมิได้

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้รับสัญญาทราบ โดยยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ 7 ถ้าผู้ให้สัญญาซึ่งรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้รับสัญญาตามที่ได้รับจากทางราชการ รวมทั้งต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืน บวกกับดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญาแล้ว แต่ไม่รับเงินนั้นด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้นแล้วตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ 8 ผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระ และผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อเอาชดใช้เงินที่ผู้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีก หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม และผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ยังไม่ได้ชำระอีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

-3-

ข้อ 9 ผู้รับสัญญาสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายหรือดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ เมื่อผู้ให้สัญญาประพฤติหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้

ข้อ 10 ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อนหนังสือสัญญานับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา ถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

-4-

คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาของผู้ให้สัญญา ยอมผูกพันตนตามสัญญานี้และยินยอมในการที่ ภรรยา/สามี
 ข้าพเจ้าทำสัญญานี้

จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

-
- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นางสาวเพ็ญพิชชา พวงปรีก | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล |
| 2. นางสาวกาญจนา ไพคำนาม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวศรีจำรัส เพ็ชรโย | พนักงานธุรการ ส3 |
| 4. นายทัศน์พล ศิริเขตรกรณ์ | นักทรัพยากรบุคคล |